

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕМЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 19.03.2021 г. № 80

О проведении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Демьяновская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в целях организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Демьяновская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Демьяновская СОШ».

2. Назначить Е.Н.Баранову, ответственным за организацию горячего питания обучающихся МБОУ «Демьяновская СОШ».

3. Утвердить:

3.1. Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Демьяновская СОШ» в следующем составе:

- Е.Н.Баранова, зам.директора по УВР, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Н.В.Давыдова, председатель родительского комитета МБОУ «Демьяновская СОШ»;

- Н.Д.Гриценко, председатель ППО;

- И.П.Снытко, завхоз МБОУ «Демьяновская СОШ»;

- Н.Г.Иванова, член родительского комитета МБОУ «Демьяновская СОШ».

3.2. Положение о родительском контроле за организацией питания МБОУ «Демьяновская СОШ» (Приложение № 1).

3.3. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ «Демьяновская СОШ» (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.Н.Баранову, зам.директора УВР.

Директор МБОУ «Демьяновская СОШ»

М.А. Пьянзина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.Н.Баранова

**Положение о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся МБОУ «Демьяновская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Демьяновская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- методическими рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом МБОУ «Демьяновская СОШ».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации МБОУ «Демьяновская СОШ», члены родительского комитета, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ «Демьяновская СОШ» ответственного за организацию горячего питания.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБОУ «Демьяновская СОШ» организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «Демьяновская СОШ». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрации школы и родительский комитет.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «Демьяновская СОШ» и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора МБОУ «Демьяновская СОШ».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**В МБОУ «ДЕМЬЯНОВСКАЯ СОШ»**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания (бракеражная комиссия)	до 01. 09.2020	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представитель родит. комитета, классные руководители
3. Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь, 2020	Зам.директора по УВР
		Директор школы
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Члены бракеражной комиссии

6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Члены бракеражной комиссии, классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
<b>Основные мероприятия</b>		
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов:	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
- Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;		
- Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».		
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
<b>Основные мероприятия</b>		
Эстетическое оформление столовой	В течение года	Повар, кухонные работники

**Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей и обучающихся**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний - Итоги медицинских осмотров обучающихся	Ежемесячно, согласно планов проведения родительских собраний	Классные Руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Медицинский работник
3. Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Классные Руководители, медицинский работник

4. Анкетирование родителей	декабрь	Классные
	май	руководители ,

**Результаты реализации Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания**

1. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Обеспечение доступности школьного питания.
3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
4. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
5. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
6. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
7. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
8. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.