

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Демьяновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.А. Пьянзина  
Приказ №190 от «31» августа 2022 г.

Согласовано:  
Решением педагогического совета  
школы МБОУ «Демьяновская СОШ»  
№1 от «31» августа 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**в МБОУ «Демьяновская СОШ»**

**1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Демьяновская СОШ» (далее - школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Настоящее Положение согласовывается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

**2 Нормативное обеспечение**

Настоящее Положение разработано в соответствии:

2.1. С Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);

2.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286";

2.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287";

2.6. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- 2.7. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- 2.8. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- 2.9. Уставом школы;
- 2.10. Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **3 Общие положения**

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 3.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 3.5. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.
- 3.6. Оценивание знаний учащихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям, с последующим выставлением годовой итоговой отметки. В 10 – 11 классах оценивание знаний учащихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой отметки.
- 3.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:
- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
  - коллегиальные органы управления школы;
  - учредитель школы.

## 4 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость;
- предоставить возможность учащимся проводить самооценку своей учебной деятельности, педагогическим работником оценивать учащихся с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школы проводится:

- поурочно, по темам в форме устных и письменных ответов, зачетов, тестирования, самооценка с использованием «Оценочного листа» - работы менее 30 минут учебного часа;
- по учебным четвертям и полугодиям в форме входной, промежуточный, итоговый аттестации (контрольные работы (КР), контрольные диктанты (КД)) - работы более 30 минут учебного часа;
- в форме диагностики: защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, практических, лабораторных;
- в соответствии с планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса: всероссийские проверочные работы (ВПР), итоговое сочинение (изложение) (ИС(и)), итоговое собеседование (ИС), диагностическое тестирование (ДТ), диагностика на платформе РЭШ (РЭШ), оценка по модели PISA (PISA), национальное исследование качества образования (НИКО), региональная диагностическая работа (РДР), региональная комплексная контрольная работа (РККР).

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

4.5.1 Периодичность и количество текущего контроля успеваемости учащихся определяется в соответствии с рекомендациями:

- проводить работы по каждому предмету не чаще одного раза в 2,5 недели, временные затраты на такие работы должны быть не больше десяти процентов от всего объема учебного времени по предмету;

- не проводить контрольные и другие работы на первом и последнем уроках — исключение делается для тех предметов, на которые выделяется всего один урок в неделю;

- не проводить для учеников одного класса более одной работы в день;

- предусмотреть дублирование школьных и внешних оценочных процедур.

4.5.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

указывается в календарно-тематических планированиях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

4.6.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4.6.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

безотметочно («зачтено»/«незачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе;

при преподавании курса ОРКСЭ в 4-х классах применяется безотметочная система;

текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету, элективному курсу;

4.6.3. Текущий контроль обучающихся проводится не реже 1 раза в 2 недели при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не реже 1 раза в неделю при нагрузке более 2 часов в неделю.

4.6.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

4.6.5. За письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка выставляется в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 – 11 классах, они выставляются в классный журнал не позднее, чем через 2 недели после их проведения;

4.6.6. Все отметки за РККР, РДР, ДТ и ВПР выставляются в электронный журнал.

4.6.7. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

4.6.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.6.9. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

4.6.10. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.6.11. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

4.6.12. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

4.6.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

4.6.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю;

– для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 6 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее 7 отметок – при нагрузке более 2 часов в неделю.

– при пропуске учащимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, учащийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

– отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

□□в отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся.

4.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.9. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в школе осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

4.10. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классе производится только словесной объяснительной оценкой.

4.11. Порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом Положением об индивидуальном проекте.

4.12. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

4.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

4.15 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»:

4.15.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала, по результатам ранее выполненных работ и необходимого количества оценок, позволяющего оценить уровень освоения образовательной программы по предмету;

минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций учащихся, что позволит обеспечить оценку образовательных результатов обучающихся по базовому ядру знаний по предметам;

применять интегрированные способы оценивания (наряду с отметками по пятибалльной шкале использовать формы оценивания зачет/незачет) для обучающихся 1-3, 5-8 классов;

устанавливать временные регламенты сдачи работ.

4.15.2. Промежуточная аттестация учащихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проводится по всем предметам и курсам учебного плана и может содержать следующие формы:

для предметов ОДНКР, ОБЖ, Музыка, Изобразительное искусство, Технология, Физическая культура, курсов части формируемой участниками образовательных отношений заполнение дневника, реферат, выполнение проекта;

для остальных предметов из обязательной части учебного плана - электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов, использование учебных материалов на платформах «ЯКласс», «Школа 2.0», «Учу.ру», интерактивную тетрадь «Skaysmag».

## **5 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном пунктом 5.17 настоящего Положения.

5.5. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.7. В первых классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения в следующем классе.

5.8. Промежуточная аттестация учащихся в школе может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки учащемуся по итогам учебного года;
- контрольного мероприятия в письменной или устной форме;

5.9. Письменные формы – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, диагностические работы, комплексные контрольные работы, контрольное списывание и другое.

5.10. Устные формы – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита проекта, собеседования и другое.

5.11. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия проводится по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

5.12. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает 1-2-х уроков, проводятся контрольные мероприятия на 2-4-х уроках.

5.13. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения контрольного мероприятия:

контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором;

утвержденный аттестационный материал письменные работы учащихся и протоколы аттестации хранятся в школе в течение одного года;

контрольно-измерительные материалы для контрольного мероприятия должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего и среднего общего образования, ФКГОС среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.14. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

5.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам, курсам в классном журнале.

5.16. При проведении промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия, отметка по учебным предметам за годовую промежуточную аттестацию выставляется после отметки за год и входит в средний балл итоговой отметки по предмету.

5.17. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

5.17.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.17.2. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены результаты ВПР по данным учебным предметам в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией (письмо Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35).

5.17.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.17.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

5.17.6. Во исполнение пункта 5.17.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:



- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

5.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.19. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.20. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, новостной строке ЭЖ, на официальном сайте школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5.21. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал (электронный дневник).

5.22. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5.23. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

5.24. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело учащегося.

5.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.26. Итоги промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методических объединений школы.

5.27. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся 5-8, 10-х классов содержит аттестацию по русскому языку и математике в письменной форме и одному из предметов учебного плана в письменной или устной форме по решению педагогического совета. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2 – 3 классов содержит письменную аттестацию по русскому языку и математике, для учащихся 4

классов - аттестацию по русскому языку, математике и окружающему миру в письменной форме.

5.28. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

## **6 Результаты промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета школы.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

6.3. Результаты Всероссийских проверочных работ по учебным предметам для учащихся, участвующих в ВПР в 5-8 классах засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации, для учащихся с ОВЗ - по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

6.5. Сведения о результатах годовой промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

## **7 Ликвидация академической задолженности учащимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

7.1.2. Учащиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

7.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

7.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение**

8.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **9. Порядок выставления четвертной, полугодовой и годовой отметки**

9.1. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок во 2 – 9-х классах, полугодовых отметок в 10 – 11-х классах с применением правила математического округления и с приоритетным учетом успеваемости в 4 четверти во 2-9 классах, втором полугодии в 10-11 классах.

9.2 Отметка за четверть зависит от отметок, которые выставлены ученику в школьный электронный журнал на протяжении учебной четверти. Результаты контрольных работ, лабо-раторных работ, зачетов ставятся в приоритет.

9.3. Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	3	3	4	3
3	4	4	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех неудовлетворительных отметок или трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
3	2	2	2	2

2	2	2	3	2
---	---	---	---	---

9.3. В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
5	3	4
3	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
2	3	3
2	4	3
4	2	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется также при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за первое полугодие «3», а за второе «2».

9.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

9.5. Учащемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- Неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;
- Непрохождения учащимся промежуточной аттестации (наличия академической задолженности).

## 10 Порядок перевода обучающегося в следующий класс

10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

10.2. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному

плану (в пределах осваиваемой образовательной программы). Учащиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

10.3. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10.4. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по учебному предмету, курсу, по которому условно переведен учащийся 2-3,5-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

## **11 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

11.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

11.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

11.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

11.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

11.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

11.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

11.8. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования школы несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

11.9. Порядок прохождения промежуточной аттестации в школе целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

11.10. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;

в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

11.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

11.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.

11.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.15. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в государственные органы, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

11.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.