

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕМЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 25.08.2023 № 160

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Демьяновская СОШ» на 2023-2024 учебный год

С целью создания и внедрения организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Демьяновская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной пропаганде на 2023 – 2024 учебный год в МБОУ «Демьяновская СОШ» согласно приложению 1.
2. Заместителю директора по УВР Т.О. Зайцевой разместить данный план на официальном сайте МБОУ «Демьяновская СОШ».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Демьяновская СОШ»

М.А. Пьянзина

План мероприятий по антикоррупционной пропаганде на 2023 – 2024 учебный год в МБОУ «Демьяновская СОШ»

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Демьяновская СОШ».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 05.09.2023	Заместитель директора по УВР	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	до 05.09.2023	Ответственный за сайт	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы	до 05.09.2023	Председатель профсоюзной организации	Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников ОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				обязанностей сотрудниками школы
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции школы на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников школы с изменениями	в течение года	Заместитель директора по УВР	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе на 2023 год на собраниях трудового коллектива	ежеквартально	Председатель профсоюзной организации	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2023 год	ежеквартально	Председатель профсоюзной организации, Заместитель директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
7	Освещение информации принимаемых школой мер по противодействию коррупции	в течение года	Директор школы.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции ОО
8	Обеспечение участия сотрудников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении и приглашений	Директор школы	Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях	в день поступления уведомления	Директор школы.	Соблюдение сотрудниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений			правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы.
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении и уведомления	Директор школы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки и проектов правовых актов	Директор школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы	в течение года	Заместитель директора по УВР в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством
13	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями	при поступлении	Директор школы	Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе.	информации о фактах нарушения		коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
14	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с нормативными актами, с целью минимизации свободы административного усмотрения сотрудниками школы при исполнении должностных обязанностей	в течение года	Директор школы	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых школой
15	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан. Размещение на официальном сайте школы в разделе "Предупреждение коррупции"	в течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
16	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор школы	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
17	Повышение квалификации администрации школы, в	согласно графику	Заместители директора школы	Обеспечение действенного функционирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	повышения квалификации, при поступлении и приглашений на конференции и семинары		администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
18	Рассмотрение вопросов исполнения плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания в правовой культуре обучающихся на 2023 -2020 учебный год на педагогических советах	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Заместитель директора по ВР	Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции